



« *Optimierte Prozesse und geprüfte, gut funktionierende Schnittstellen, verbunden mit idealer elektronischer Unterstützung der Personaladministration schaffen Vertrauen* »



Nach über 28 Jahren Erfahrung im HR Management, der Unternehmensberatung (als zertifizierter SAP HR Consultant) sowie als Leiter einer grossen und international tätigen Personaladministration, verfüge ich über ein breites und fundiertes Spezialwissen. Dazu kann ich ein solides Netzwerk zu Spezialisten, Behörden und weiteren Stellen anbieten.

Meine Spezialgebiete

- » Arbeitsrecht und HR Compliance
- » Sozialversicherungen, inkl. UVG/KTG
- » Steuern
- » Integration von Expats
- » Projekterfahrung

Kompetent in Organisation, Durchführung, Kontrolle und Abschluss von komplexen Projekten

Peter Zurfluh

Edelweissstrasse 47
8048 Zürich

Mobile +41 79 403 19 10
Peter.Zurfluh@ZurfluhHRConsulting.ch
ZurfluhHRConsulting.ch

» **Prozesse**
» **HR Tools**
» **Management**
für die Personaladministration



» Die optimierte Personaladministration

Sehr vielfältig sind die Herausforderungen in der **Personaladministration**. Nicht immer ist das nötige Wissen für Veränderungen und Optimierungen vor Ort vorhanden.

In dieser komplexen Welt kann ich Ihre internen Abläufe und Prozesse in der Personaladministration so vereinfachen, dass Sie sich als Unternehmer auf Ihre Kernkompetenzen konzentrieren können.

- Haben Sie sich auch schon gefragt, wie man Ihre Personalprozesse vereinfachen könnte
- Oder, ob mit einer elektronischen Unterstützung Ihre Daten rationeller und wirtschaftlicher verarbeitet werden sollten
- Oder wie einfach es wäre, wenn Sie einem Spezialisten mit Fachkompetenz und Erfahrung diese Aufgaben sowie die Führung anvertrauen dürften

Wenn Sie eine der Fragen mit «**JA**» beantwortet haben, stehe ich Ihnen gerne mit einer auf Ihr Unternehmen zugeschnittenen Lösungen zur Verfügung.



Kontaktieren Sie mich für ein Erstgespräch

Peter Zurfluh

Mobile +41 79 403 19 10
Peter.Zurfluh@ZurfluhHRConsulting.ch

» Drei Einsatzbereiche

Prozessoptimierung

Abläufe, Handlungen, Schnittstellen werden ideal aufeinander abgestimmt. Keine Doppelerfassungen von Daten, bessere Qualität und Datensicherheit.

HR Tools unterstützen (Übernahme der Projektleitung beim Kunden)

Repetitive, manuelle Tätigkeiten und datenlastige Arbeiten werden durch elektronische Tools unterstützt. Zum Beispiel Uploadprogramme, webbasierte Zeugnisherstellung oder geschützte, webbasierte Zugriffe auf elektronische Personalakten durch Personalverantwortliche und Vorgesetzte.

Management auf Zeit

Fehlt durch Austritt oder organisatorischen Veränderungen vorübergehend eine Führungskraft in der Personaladministration so übernehme ich diese Funktion gerne mit einem Management auf Zeit.

» Ein vielfältiges Angebot

- IST-Aufnahmen zur Bedarfsabklärung
- Sollkonzepterstellung
- Projektleitungsaufgaben
- Anbieterevaluationen
- Schulung von Mitarbeitenden
- Support für HR CallCenter(-aufbau)
- Prüfung von HR Compliance
- SAP Systemtests (Lohnartensteuerung, Regeln, Anpassungen, Reports, usw.)
- Leistungsvergleiche, Statistiken
- Sonderaufgaben

» Analyse · Planung · Umsetzung · Betrieb

Wie muss ich mir das vorstellen?

Eine Analyse der Ist-Situation ermittelt den Handlungsbedarf

Als Kunde priorisieren und selektieren Sie die zu aktualisierenden Prozesse und Abläufe sowie die Tools

Die Prozesse werden angepasst, die HR Tools in Projektform eingeführt

Bei Bedarf Übernahme der Führung auf Zeit

Durch regelmässige Berichte haben Sie jederzeit die volle Übersicht und Kontrolle der Abläufe



» Ihr Nutzen ist klar und eindeutig

«Eine gut funktionierende Personaladministration verschafft Ihnen Sicherheit und Gewissheit, dass Sie ihren Fokus beruhigt auf die Marktbearbeitung richten können»

«Standardisierte Abläufe zeigen Ihren Mitarbeitenden die Fairness und Integrität, welche Sie erwarten...»