

Zurfluh HR Consulting



Zurfluh HR Consulting



Zurfluh HR Consulting

>> Zusammenarbeit · Offenheit

Es geht in den vertrauensbasierten Interviews darum, kritische und fehlerhafte Vorgänge zu erheben und so längerfristig eine Verbesserung zu bewirken.

Nur so kann das volle Potential der Mitarbeitenden in diesen Check einfliessen. Niemand kennt die Firma besser als Ihre eigenen Mitarbeitenden.

Aber es braucht jemanden, der die richtigen Fragen stellt und Zusammenhänge sichtbar macht.



Gerne sende ich Ihnen eine detaillierte Offerte zu.



Nach über 28 Jahren Erfahrung im HR Management, der Unternehmensberatung (als zertifizierter SAP HR Consultant) sowie als Leiter einer grossen und international tätigen Personaladministration, verfüge ich über ein breites und fundiertes Spezialwissen. Dazu kann ich ein solides Netzwerk zu Spezialisten, Behörden und weiteren Stellen anbieten.

Meine Spezialgebiete

- » Arbeitsrecht und HR Compliance
- » Sozialversicherungen, inkl. UVG/KTG
- >> Steuern
- » Integration von Expats
- >> Projekterfahrung

Kompetent in Organisation, Durchführung, Kontrolle und Abschluss von komplexen Projekten



Zurfluh HR Consulting

Peter Zurfluh

Edelweissstrasse 47 8048 Zürich

Mobile +41 79 403 1910 Peter.Zurfluh@ZurfluhHRConsulting.ch www.ZurfluhHRConsulting.ch Ein

HR Compliance Check

der

Personaladministration

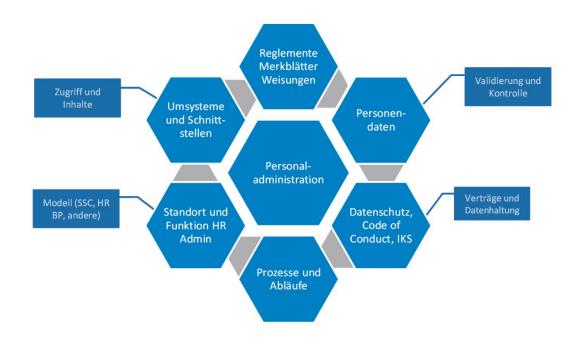
schafft

Vertrauen und Sicherheit





Der HR Compliance Check



>>> Bestandteile der Untersuchung

Beispielsweise können das sein :



- Zahlweg DTA, Barzahlung, Gutscheinverwaltung, Verbuchungsvorgang
- Kontrollen und Verantwortlichkeiten durch Management (Was Wann durch Wen?)
- Steuerbefreite und AHV freie Mitarbeitende (Vorgang der Validierung)
- Zugriffe auf Personendaten durch Systemadministratoren (Wer sieht was und ist das nötig?)
- Standort und Organisation HR Personaladministration (Zentral, Dezentral, kombiniert)
- Systemumgebung und Schnittstellen aktuell und/oder erneuerungsbedürftig



Zurfluh HR Consulting

>> Ihr Nutzen

"Ein Compliance Check zeigt Ihnen die Risiken und Schwachstellen auf. Gerne helfe ich Ihnen diese zu beseitigen, resp. zu minimieren und so Ihr Vertrauen in die Abläufe längerfristig zu sichern"

>> Ablauf

- Zuerst werden die Infrastruktur,
 Umsysteme und Dokumente erhoben.
- Mit einem vordefinierten Fragenkatalog werden verschiedene Personen interviewt und das Umfeld ermittelt.
 Die Antworten müssen festgehalten und bewertet werden.
- Am Ende erfolgt eine Ergebnispräsentation, in welcher nach Wunsch weitere Schritte definiert werden, oder die Prüfung als beendet gilt.

>> Aufwand

Während der Dauer einer Woche wird eine Auskunftsperson für ca. drei Manntage benötigt. Weitere Interviewpartner aus HR, IT und Management werden je nach Fall und Gebiet stundenweise hinzugezogen.

Das Management muss für die Auftragsklärung und Schlussbesprechung etwa drei Stunden einplanen.

